



**СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ
К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

**г. Москва
12 декабря 2022 г.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

**СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ
К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

*Предназначен для специалистов комиссий
по делам несовершеннолетних и защите их прав,
органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
а также лиц, участвующих в указанной деятельности*

Саратов
2022

УДК 342.94 (094.4072.8)
ББК 67.401
С23

Авторский коллектив:
к.ю.н., доцент, ректор ФГБОУ ВО «СГЮА» *Е.В. Ильгова*;
к.ю.н., доцент *С.Н. Зайкова*; к.ю.н., доцент *Н.В. Спесивов*;
к.ф.н., доцент *В.В. Девяткина*; к.ю.н., доцент *Е.В. Стрельцова*,
М.М. Кузнецов, *Е.С. Архипова*

С23 Сборник методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Включает в себя:

Рекомендации по порядку рассмотрения обращений граждан комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав : учебно-методическое пособие / [Е.В. Ильгова, С.Н. Зайкова, М.М. Кузнецов, Е.С. Архипова] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2022. – 72 с.
ISBN 978-5-7924-1826-4

Рекомендации по рассмотрению комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, совершенных несовершеннолетними, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества : учебно-методическое пособие / [Е.В. Ильгова, С.Н. Зайкова, Е.С. Архипова, М.М. Кузнецов] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов: Изд во Саратов. гос. юрид. акад., 2022. – 16 с.
ISBN 978-5-7924-1822-6

Рекомендации по соблюдению этики и правил поведения лицами, входящими в состав комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, при проведении заседаний / [Е. В. Ильгова, С. Н. Зайкова, Н. В. Спесивов и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во Саратов.гос. юрид. акад., 2021. – 16 с.
ISBN 978-5-7924-1750-2

УДК 342.94 (094.4072.8)
ББК 67.401

© Саратовская государственная
юридическая академия, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Рекомендации по порядку рассмотрения
обращений граждан комиссиями по делам
несовершеннолетних и защите их прав 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КОМИССИЯМИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ,
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ И ОБ ИХ ПРЕКУРСОРАХ,
СОВЕРШЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, ПРИЗНАННЫМИ
БОЛЬНЫМИ НАРКОМАНИЕЙ ЛИБО ПОТРЕБЛЯЮЩИМИ
НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА
БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА ЛИБО НОВЫЕ ПОТЕНЦИАЛЬНО
ОПАСНЫЕ ПСИХОАКТИВНЫЕ ВЕЩЕСТВА. 67

Рекомендации по соблюдению этики
и правил поведения лицами, входящими в состав
комиссий по делам несовершеннолетних и защите
их прав, при проведении заседаний. 83

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН КОМИССИЯМИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

В Конституции РФ¹ закреплена обязанность государства в лице его органов создавать необходимые юридические и организационные условия для реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Одной из форм взаимодействия граждан с публичными органами является их обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

Обращения граждан являются важнейшим средством реализации и охраны прав личности, укрепления связей государственного аппарата с населением, значимым источником информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов развития современного государства.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»² комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) в пределах своей компетенции осуществляют наряду с основными полномочиями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних также иные полномочия, которые предусмотрены законодательством РФ, в том числе рассмотрение обращений граждан.

От того, насколько в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних производство по обращениям граждан будет четко регламентировано и профессионально обеспечено, зависит решение актуальных проблем жизнедеятельности общества, в том числе реализация и защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

¹ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.). URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2022).

² См.: СЗ РФ. 1999. № 26, ст. 3177.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рекомендации по порядку рассмотрения обращений граждан комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹ (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»² (далее – Примерное положение о КДНиЗП) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Рекомендации направлены на повышение эффективности рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес КДНиЗП и отделов или других структурных подразделений в составе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ или органов местного самоуправления, обеспечивающих деятельность соответствующих КДНиЗП (далее – аппарат КДНиЗП).

Рекомендации представляют собой разъяснения по вопросам, которые возникают в практической деятельности председателей, ответственных секретарей, членов КДНиЗП и специалистов аппаратов КДНиЗП. Знание и выполнение положений Рекомендаций вышеуказанными лицами может являться одним из критериев оценки эффективности их деятельности. Примерный перечень вопросов для проведения тестирования на знание законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан представлен в приложении № 1.

¹ См.: СЗ РФ. 2006. № 19, ст. 2060.

² См.: СЗ РФ. 2013. № 45, ст. 5829.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ОБРАЩЕНИЕ

В Российской Федерации правовое регулирование правовых отношений по вопросам рассмотрения обращений граждан систематизировано и имеет многоуровневую структуру (приложение № 2).

Статья 3 Федерального закона № 59-ФЗ выделяет два уровня правового регулирования: федеральный и региональный.

На федеральном уровне рассматриваемые правоотношения регулируются Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами РФ и федеральными законами.

В соответствии со статьей 33 Конституции РФ граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Закрепленное Конституцией РФ право граждан на обращение повлекло за собой обязанность государства гарантировать и обеспечить реализацию такого права. В настоящее время приняты необходимые меры для реализации прав граждан на обращения:

- законодательно установлен порядок подачи и рассмотрения обращений;
- организовано практическое исполнение законодательно установленного порядка, например приняты соответствующие административные регламенты органов власти;
- введены меры государственного принуждения – административная и дисциплинарная ответственность за нарушение указанного права;
- осуществляется мониторинг, надзор и контроль за исполнением законодательства, регулирующего правоотноше-

ния, связанные с реализацией гражданами России закрепленного за ними Конституцией РФ права на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Указанная конституционная норма реализована и нашла подробную регламентацию в статье 2 Федерального закона № 59-ФЗ, согласно которой граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Законодатель определил, что право на обращение должно быть свободным, добровольным, бесплатным, а также не нарушать права и свободы других лиц.

Особое значение для правового регулирования права на обращение иностранных граждан и лиц без гражданства имеет пункт 3 статьи 62 Конституции РФ: «Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации».

Указанное конституционное положение позволило распространить порядок рассмотрения обращений граждан, закрепленный в законе, на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений лиц, не имеющих российского гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (п. 3 ст. 1 Федерального закона № 59-ФЗ).

Международные договоры РФ являются составной частью правовой системы страны. Приоритет норм международного права над национальными установлен частью 4

статьи 15 Конституции РФ: «Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора». Так, в соответствии с пунктом «а» части 3 статьи 9 Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1998 г. № 53/144 «Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы»¹ в связи с нарушениями прав человека и его основных свобод в результате политики и действий отдельных должностных лиц и государственных органов каждый человек имеет право, индивидуально и совместно с другими, подавать жалобы или иные соответствующие обращения в компетентные национальные судебные, административные или законодательные органы или в любой другой компетентный орган, предусмотренный правовой системой государства, которые должны вынести свое решение по данной жалобе без неоправданной задержки.

Особое место в правовом регулировании института обращения граждан занимают федеральные конституционные законы РФ. Приведем примеры. В нашей стране учреждена должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, основная задача которого заключается в обеспечении государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения всеми органами власти, в том числе органами местного самоуправления.

В соответствии со статьей 15 Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»² уполномоченный рассматривает жалобы заявителей, к категории которых относятся как граждане РФ, так и находящиеся на территории РФ иностранные граждане и лица без

¹ См.: URL: <https://base.garant.ru/2565418/> (дата обращения: 20.02.2022).

² См.: СЗ РФ. 1997. № 9, ст. 1011.

гражданства. Основные требования к письменной жалобе, подаваемой уполномоченному, касающиеся сроков подачи, оформления, обязательных приложений к жалобе, содержатся в статье 17 Федерального конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

Помимо основополагающего Федерального закона № 59-ФЗ имеется множество других федеральных законов, регулирующих правоотношения в сфере реализации права граждан на обращения.

Часть 1 статьи 7 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации»¹ закрепляет обязанность уполномоченного рассматривать по существу обращение, содержащее предложение, заявление, жалобу или информацию по вопросам, касающимся нарушения прав и законных интересов детей.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»² предусматривает право граждан на направление в орган власти запроса о предоставлении информации о деятельности этого органа.

Примерами федеральных законов, регулирующих правоотношения в сфере реализации права граждан на обращения, также могут служить Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³, Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»⁴, Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»⁵, Кодекс РФ об административных правонарушениях

¹ См.: СЗ РФ. 2018. № 53, ч. 1, ст. 8427.

² См.: СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

³ См.: СЗ РФ. 2010. № 31, ст. 4179.

⁴ См.: СЗ РФ. 1995. № 47, ст. 4472.

⁵ См.: СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 140.

ях¹, Кодекс административного судопроизводства РФ (далее – КАС РФ)² и ряд других кодифицированных правовых актов.

На региональном уровне правоотношения по вопросам рассмотрения обращений граждан регулируются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, которые устанавливают положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе дополняющие гарантии, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

Примерами могут служить следующие дополнительные гарантии права граждан на обращение:

- использование первоочередного права приема граждан отдельных категорий³;
- регистрация второго экземпляра письменного обращения при личном обращении в государственный орган, орган местного самоуправления, к должностному лицу⁴;
- направление письменного ответа на коллективное обращение граждан лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, подписавших обращение⁵;
- получение от органов власти информации о регистрации обращения, сроках его рассмотрения, о должностных лицах, рассматривающих обращение⁶;

¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1, ч. 1, ст. 1.

² Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10, ст. 1391.

³ См.: Закон Республики Бурятия от 2 июля 2007 г. № 2352-II «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Республике Бурятия» // Собрание законодательства Республики Бурятия. 2007. № 6-7(99-100).

⁴ См.: Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» // Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края. 2008. № 36, ст. 7797.

⁵ См.: Закон Архангельской области от 15 марта 2012 г. № 436-29-03 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области» // Ведомости Архангельского областного Собрания депутатов пятого созыва. 2012. № 29.

⁶ См.: Закон Саратовской области от 31 июля 2018 г. № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение» // Собрание законодательства Саратовской области. 2018. № 7, ч. 2.

- сокращение сроков рассмотрения обращения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения)¹.

Отдельные правовые нормы по вопросам рассмотрения обращений граждан содержатся в постановлениях Правительства РФ, приказах и решениях министерств и ведомств, распоряжениях ЦИК России, региональных подзаконных актах, а также в административных регламентах исполнения государственных функций и оказания государственных услуг.

Множественность правовых актов, посвященных реализации права граждан на обращения, масштабность регулируемых правоотношений, противоречивая административная и судебная практика, социальная значимость конституционного права на обращение заставляют все большее количество ученых уделять внимание правовому регулированию рассматриваемых отношений. Перечень научной и учебной литературы по вопросам производства по обращениям граждан представлен в приложении № 3.

ПОНЯТИЕ И ФУНКЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 59-ФЗ под правом граждан на обращение понимается право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено

¹ См.: Закон Астраханской области от 10 апреля 2012 г. № 14/2012-03 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Астраханской области» // Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области. 2012. № 17.

осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам (рис. 1).



Рис. 1. Структурное содержание права на обращение граждан

Обращение гражданина – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в указанные органы.

Основная характеристика обращений граждан приведена в таблице № 2 (приложение № 4).

Обращения граждан не только являются субъективным правом, частью их административно-правового статуса, но и позволяют им участвовать в управлении государством, территорией, в решении социально значимых задач, например в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Обращения граждан являются одним из элементов обратной связи от населения, это показатель фактического состояния гражданского общества, непосредственный источник информации для руководства страны.

«Число рассмотренных обращений граждан» является одним из показателей, учитываемых в форме федерального статистического наблюдения № 1-КДН «Сведения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»¹.

Ежегодно Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации на основе поступивших обращений формируют доклад Президенту РФ о соблюдении прав и законных интересов граждан, лиц без гражданства, детей в Российской Федерации, а также вносят предложения о совершенствовании их правового положения.

Следует отметить, что правовой институт обращений граждан имеет ряд взаимосвязанных и взаимообусловленных функций (рис. 2).

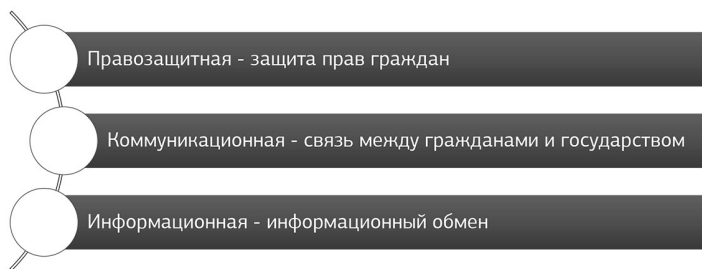


Рис. 2. Функции правового института обращений граждан

¹ Приказ Росстата от 30 июля 2018 г. № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2022).

Сущность правозащитной функции заключается в том, что обращения как юридический институт являются одним из средств защиты прав граждан, они позволяют: предупредить правонарушение, устранить последствия правонарушения, если оно уже совершено, наказать виновных, восстановить нарушенное право. Коммуникационная функция заключается в том, что обращения граждан могут быть средством коммуникации между государством и гражданами, служить своего рода каналом воздействия, с помощью которого граждане смогут участвовать в принятии социально значимых, экономических и политических решений.

Информационная функция позволяет рассматривать обращения граждан как ценнейший источник сведений для государственного и муниципального аппарата о проблемах граждан и их желаниях. На основании этой информации управленческий аппарат может планировать свои мероприятия, вносить изменения в общественный порядок.

Таким образом, по многочисленным обращениям граждан из одного региона страны можно определить экономические, социальные, межнациональные и иные проблемы конкретного субъекта РФ в силу его особенностей (месторасположения, истории развития, менталитета населения и др.).

Виды обращений граждан

Обращения граждан в органы власти и к должностным лицам можно классифицировать по различным основаниям. Прежде всего, федеральный законодатель классифицирует обращения в зависимости от формы (рис. 3).

Для каждой из указанных форм обращений установлены определенные требования. В соответствии с частями 1, 2 статьи 7 Федерального закона № 59-ФЗ заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке:

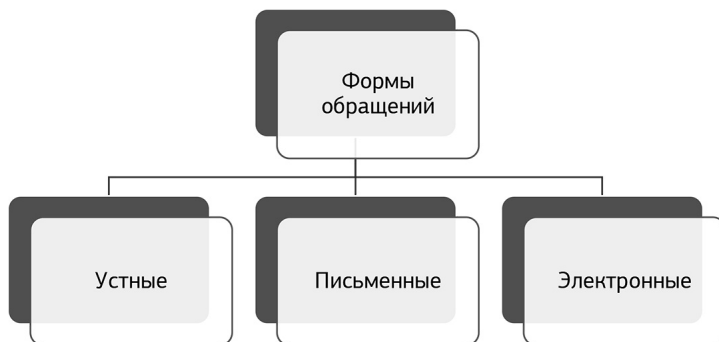


Рис. 3. Формы обращений граждан

1. Указывает адресат. Им может быть орган власти или должностное лицо, поэтому в обращении указываются наименование государственного органа (органа местного самоуправления), или должность соответствующего лица, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица.

Следует отметить, что в части 1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ предусмотрена обязанность гражданина направить письменное обращение непосредственно в тот орган власти или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Указывает свои личные данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес для получения ответа (уведомления о переадресации обращения). Если такие данные не указаны, то обращение остается без ответа.

3. Указывает суть обращения. В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменному обращению необходимые, по его мнению, документы и материалы либо их копии. Если обращение не содержит сути, ответ не дается, о чем сообщается заявителю (часть 4.1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ).

4. Ставит личную подпись и дату.

Кроме указанных требований следует отметить еще ряд обязательных условий, которые должен выполнить заявитель при подготовке письменного обращения. Оно должно быть читаемо; если оно не поддается прочтению, то ответ по существу не дается, а направляется уведомление о невозможности прочтения.

В обращении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц (членов семей). В противном случае обращение расценивается как злоупотребление правом и по существу не рассматривается.

Помимо вышеуказанных требований дополнительные требования установлены к обращениям в форме электронного документа. Так, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона № 59-ФЗ в таком обращении в обязательном порядке указывается адрес электронной почты для получения ответа (уведомления о переадресации обращения).

Устное обращение гражданина излагается во время личного приема, который ведет руководитель или уполномоченное лицо органа власти. Требования к организации и проведению личного приема граждан определены в статье 13 Федерального закона № 59-ФЗ.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае, если факты и обстоятельства, изложенные в устном обращении, являются очевидными и не требуют проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В этом случае в карточке личного приема гражданина делается запись об устном ответе. Во всех остальных случаях готовится и направляется письменный ответ заявителю.

В региональных законах о дополнительных гарантиях права граждан на обращение устанавливаются особенности организации приема граждан. Так, в Саратовской области

устанавливается право на личный прием в первоочередном порядке для граждан, пришедших на личный прием с детьми в возрасте до трех лет, беременных женщин и др.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, тогда прием проводится в порядке их явки.

Помимо ежедневных и еженедельных приемов граждан согласно установленным графикам работы органов власти в Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан¹.

Проводятся всероссийские дни приема граждан отдельными общественными объединениями. Например, Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» ежегодно 20 ноября проводит Всероссийский день правовой помощи детям².

Федеральный законодатель классифицирует обращения в зависимости от содержания, выделяя предложения, заявления и жалобы (таблица № 3).

В практической деятельности КДНиЗП имеются и другие виды обращений:

- *запросы*. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусматривает право граждан на направление в орган власти запроса о предоставлении информации о деятельности этого органа;
- *ходатайства*. Как правило, ходатайства применяются в производстве по делам об административных правонарушения-

¹ См.: Методические рекомендации по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденные решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций от 28 сентября 2017 г. № А1-39360. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2022).

² См.: Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». URL: <https://alrf.ru/activities/besplatnaya-yuridicheskaya-pomoshch/> (дата обращения: 20.02.2022).

КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО СОДЕРЖАНИЮ

Предложение	Заявление	Жалоба
<p>рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества</p>	<p>просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц</p>	<p>просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц</p>

шениях и представляют собой устное или письменное обращение гражданина для правовой защиты интересов;

- *коллективные обращения* – обращение двух или более граждан в письменном виде. Указанное понятие часто используется в региональных законах о дополнительных гарантиях прав граждан;

- *сообщения* – информация о состоянии законности, правопорядка и иных сфер жизнедеятельности общества.

Классифицировать обращения граждан можно и по другим основаниям, например по субъектам – индивидуальные и коллективные заявители. Коллективное обращение – это обращение двух или более граждан в письменном виде, содержащее общий интерес (рис. 4).



Рис. 4. Основные признаки коллективного обращения

Отличительными (от индивидуального) признаками коллективного обращения являются общий интерес заявителей (решение вопроса затрагивает законные интересы широкого круга лиц) и намерение заявителей обратить внимание государственных органов и всего общества к социально значимым проблемам.

Федеральный законодатель выделяет первичное и повторное обращение.

Первичное обращение – обращение по вопросу, ранее не рассматривавшееся в данном органе либо поступившее от лиц, ранее не обращавшихся по уже рассмотренному вопросу.

Повторное (вторичное) обращение – обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в данный орган, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения (рис. 5).

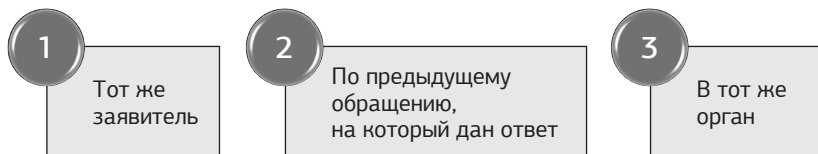


Рис. 5. Основные признаки вторичного обращения

Как следует из части 5 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель КДНиЗП вправе вынести на рассмотрение КДНиЗП вопрос о принятии решения о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в КДНиЗП. О принятом КДНиЗП решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Классифицировать обращения граждан можно:

- по адресату: обращения в органы государственной власти (федеральные и региональные), в органы местного самоуправления, к должностным лицам;
- в зависимости от административно-правового статуса заявителя – обращения граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Таким образом, действующим законодательством предусмотрена множественность видов обращений граждан, четко отражающих их содержание и позволяющих повысить эффективность государственного управления, в том числе в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Лица, которые обладают правом на подачу обращения (далее – заявители), наделены правами, обязанностями и имеют ряд гарантий.

Права, закрепленные в статье 5 Федерального закона № 59-ФЗ, можно разделить на группы:

Первая группа – права, реализуемые в ходе рассмотрения обращения.

Во-первых, заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, необходимые для полного и объективного рассмотрения обращения. В случае, если заявитель не располагает такими документами, он вправе обратиться к председателю КДНиЗП с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Предоставление документов, имеющих в распоряжении граждан, необходимо для быстрого, полного и всестороннего рассмотрения их обращений. Как правило, получив предыдущие ответы органов власти, административные и судебные решения, документы, подтверждающие доводы заявителя, КДНиЗП, рассматривающая обращения, может более точно определить содержание обращения и обеспечить реализацию (восстановление) прав обратившегося.

Во-вторых, заявитель вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Законодатель не уточнил, на какой стадии рассмотрения обращения обладает указанным правом заявитель. Исходя из сложившейся практики, заявитель может знакомиться с материалами в процессе рассмотрения его обращения. Не исключено его ознакомление и после завершения рассмотрения обращения, для этого потребуется дополнительное обращение в орган или к должностному лицу.

Указанное право основано на части 2 статьи 24 Конституции РФ, которая предусматривает, что органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затраги-

вающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

В-третьих, заявитель вправе обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения на любой стадии рассмотрения. Поскольку право на обращение свободно и добровольно, то законодательством предусмотрен отзыв гражданином своего обращения.

В Федеральном законе № 59-ФЗ не урегулирован вопрос о реализации права граждан на обращение через своего представителя. Однако этот факт не препятствует такому обращению. Заявитель может уполномочить другое лицо или орган защищать свои права и интересы по доверенности, заверенной в соответствии с требованиями законодательства. Заявления или жалобы в интересах несовершеннолетних или недееспособных лиц вправе подать их законные представители, а также органы опеки и попечительства. В качестве правовых оснований в данном случае будут выступать статья 48 Конституции РФ, которой закреплено право каждого на получение квалифицированной юридической помощи, Гражданский кодекс РФ (далее – ГК РФ) и отдельные федеральные законы, например Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»¹.

Вторая группа – права, реализуемые по окончании рассмотрения обращения.

Заявитель вправе получить письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ. Например, в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

¹ См.: СЗ РФ. 2008. № 17, ст. 1755.

Заявитель вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) в связи с рассмотрением его обращения в порядке, определенном российским законодательством:

- в административном порядке – путем обращения к учредителю КДНиЗП. Административный порядок обжалования решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц утвержден Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840¹. Этим же порядком рекомендовано руководствоваться органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления при установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб;
- в судебном порядке – путем обращения в суд с административным иском заявлением. Форма и содержание административного искового заявления определены в статье 125 КАС РФ.

К числу основных обязанностей заявителей относятся:

- соблюдение требований к письменному обращению;
- предоставление документов и материалов либо их копий в случае необходимости в подтверждение своих доводов;
- возмещение расходов, понесенных органом власти при рассмотрении обращения, в случае указания в обращении заведомо ложных сведений.

Федеральным законом № 59-ФЗ также установлены гарантии для гражданина в связи с его обращением.

¹ Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» // СЗ РФ. 2012. № 35, ст. 4829.

Во-первых, запрещается преследование заявителя-гражданина в случае, если он в своем обращении критикует деятельность КДНиЗП.

Как отмечает Верховный Суд РФ, «гражданин может указать в обращении на известные ему факты и события, которые, по его мнению, имеют отношение к существу поставленного в обращении вопроса и могут повлиять на его решение. То обстоятельство, что изложенные в обращении сведения могут не найти своего подтверждения, не является основанием для привлечения заявителя к гражданско-правовой ответственности, предусмотренной ст. 152 ГК РФ, если соответствующее обращение обусловлено его попыткой реализовать свои конституционные права, имеющие выраженную публичную направленность, в целях привлечения внимания к общественно значимой проблеме. Иное означало бы привлечение лица к гражданско-правовой ответственности за действия, совершенные им в пределах предоставленных ему конституционных прав, а равно при исполнении им своего гражданского долга»¹.

Следует отметить, что критика может быть выражена только в приличной форме. В противном случае в действиях заявителя могут иметь место составы административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.61, статьей 5.61.1 КоАП РФ.

Во-вторых, при рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Указанная правовая норма основана на статьях 23, 24 Конституции РФ и пункте 7 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»². Пе-

¹ Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 марта 2016 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 10.

² См.: СЗ РФ. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448.

речисленные правовые акты определяют право граждан на неприкосновенность частной жизни, а также допускают возможность сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица исключительно с его согласия.

Что же относится к сведениям, касающимся частной жизни гражданина? Как указал Конституционный Суд РФ¹, «конфиденциальным характером обладает любая информация о частной жизни лица, а потому она во всяком случае относится к сведениям ограниченного доступа. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну означает предоставленную человеку и гарантированную государством возможность контролировать информацию о самом себе, препятствовать разглашению сведений личного, интимного характера; в понятие «частная жизнь» включается та область жизнедеятельности человека, которая относится к отдельному лицу, касается только его и не подлежит контролю со стороны общества и государства, если носит непротивоправный характер».

Следует учитывать, что не является разглашением сведений направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

В-третьих, гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) КДНиЗП или председателя КДНиЗП при рассмотрении обращения, по решению суда.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для

¹ См.: Определение Конституционного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 1253-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Супруна Михаила Николаевича на нарушение его конституционных прав статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.02.2022).

восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода) (пункт 2 статьи 15 ГК РФ).

Как следует из статьи 151 ГК РФ, если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

Вред, причиненный гражданину в результате незаконных действий (бездействия) КДНиЗП, подлежит возмещению за счет соответствующей казны субъекта Российской Федерации или муниципального образования (статья 1069 ГК РФ).

СТАДИИ И СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

Производство по обращениям граждан представляет собой урегулированную процессуальными нормами деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан и вынесению письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

Производство по обращениям граждан характеризуется стадийностью. Каждая стадия имеет собственных субъектов, отличается собственной совокупностью прав и обязанностей участников стадии, правилами деятельности.

Результаты юридических действий на каждой стадии производства по обращениям порождают новые правовые последствия, влекущие дальнейшее процессуальное движение материалов по обращению.

В производстве по обращениям граждан выделяются следующие стадии (рис. 6).

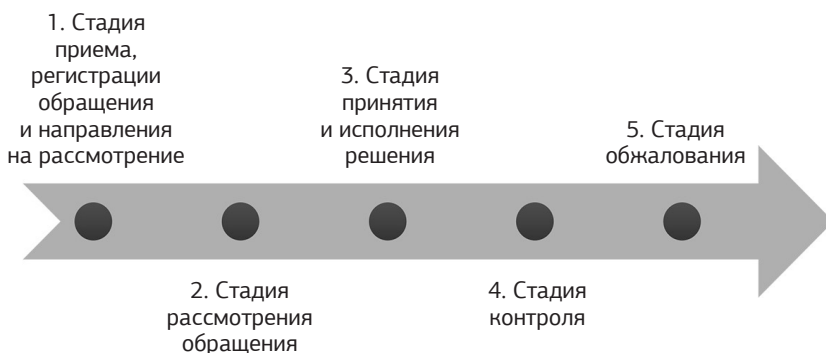


Рис. 6. Стадии производства по обращениям граждан

Первая стадия включает поступление письменного обращения гражданина (граждан) в КДНиЗП или аппарат КДНиЗП, его регистрацию и направление на рассмотрение.

Получив обращение гражданина, специалист аппарата КДНиЗП, ответственный за прием обращений, выполняет следующие действия (таблица № 4).

Председатель КДНиЗП в течение трех дней с момента поступления рассматривает обращение, поступившее в адрес председателя КДНиЗП или КДНиЗП, и принимает одно из следующих решений:

- передает обращение на рассмотрение специалисту аппарата КДНиЗП для подготовки проекта ответа на обращение и иных необходимых материалов для рассмотрения на заседании КДНиЗП;
- передает обращение специалисту аппарата КДНиЗП для направления в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направ-

Таблица 4

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ
ПО РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

Последовательность действий	Срок выполнения действий	Примечание
1. Проверяет правильность адреса обращения	В течение трех дней с момента поступления	В случае, если обращение поступило не по адресу (ошибочно), оно возвращается на почту невскрытым
2. Вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов		Конверт хранится вместе с обращением, даже по таким обращениям, на которых ответ не дается в установленных законом случаях. Сохранность конверта позволяет установить адрес отправителя, дату и время отправления и получения обращения
3. Регистрирует обращение в журнале		Форма журнала учета обращений граждан определяется в инструкции по делопроизводству или в инструкции по порядку рассмотрения обращений граждан
4. Передает обращение для рассмотрения		Председателю КДНиЗП обращение передается в случае, если оно поступило в адрес председателя КДНиЗП или КДНиЗП. Если обращение поступило в адрес аппарата КДНиЗП, то оно передается на рассмотрение руководителю аппарата

<p>5. При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина на копии обращения проставляется отметка (штамп) о принятии обращения с указанием даты его поступления, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение</p>	<p>Непосредственно при приеме обращения</p>	<p>—</p>
---	---	----------

вившего обращение, о переадресации обращения (часть 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ);

- передает обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, специалисту аппарата КДНиЗП для направления в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения (часть 3.1 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ);

- передает обращение специалисту аппарата КДНиЗП для направления в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц (часть 4 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ).

Руководитель аппарата КДНиЗП рассматривает обращение и передает его на рассмотрение специалисту аппарата.

Рассмотрение обращения – это действия уполномоченных на то должностных или иных лиц, направленные на проверку фактов, изложенных в обращении, установление обоснованности содержащихся в них просьб, требований и соображений и принятие решения по обращению.

КДНиЗП обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений на заседании КДНиЗП, исследуется информация, необходимая для объективного рассмотрения обращения, причем исследовано должно быть полностью все обращение, вне зависимости от его объема.

По обращению принимается одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения,
- об отказе в удовлетворении обращения. В этом случае председатель КДНиЗП сообщает гражданину в письменном ответе о порядке обжалования этого решения либо об ином порядке восстановления или защиты нарушенных прав, свобод или законных интересов гражданина.

Приняв решение по обращению, необходимо обратить его к исполнению и отследить его исполнение.

Стадия обжалования позволяет заявителю, не согласившемуся с ответом, обжаловать письменный ответ в административном или судебном порядке.

Письменное обращение, поступившее в публичный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях и в случае направления запроса для получения дополнительных сведений и информации в другие органы председатель КДНиЗП вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Типовая инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав представлена в приложении № 5.

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ПОРЯДКУ РАССМОТРЕНИЯ КДНиЗП ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

Подлежит ли рассмотрению КДНиЗП обращение несовершеннолетнего в возрасте 12 лет?

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона № 59-ФЗ обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Сроки рассмотрения обращений граждан исчисляются в календарных или рабочих днях?

Сроки рассмотрения обращений исчисляются в календарных днях. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

Следует ли рассматривать анонимное обращение, содержащее сведения о нарушении прав ребенка?

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Следует ли рассматривать обращение, содержащее вымышленные фамилии и адреса заявителя?

Федеральный закон № 59-ФЗ не содержит четкого ответа на указанный вопрос. Как следует из Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений¹, если в ходе проверки заявления установлено, что в качестве заявителя указано лицо, не обращавшееся в территориальный орган МВД России, либо в заявлении названы вымышленные адрес и (или) фамилия, имя, отчество, то заявление (сообщение) признается анонимным.

Может ли КДНиЗП направить обращение, содержащее оскорбления, в территориальный отдел МВД России?

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ КДНиЗП при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Направление указанных обращений для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган возможно, например, такое направление предусмотрено пунктом 12.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти².

Может ли председатель КДНиЗП нести ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращения граждан?

¹ См.: Приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях» // Российская газета. 2014. № 260.

² См.: Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31, ст. 3233.

Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращения граждан установлена в статье 5.59. КоАП РФ: «Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей».

Указанный состав носит формальный характер, то есть привлечение к ответственности не зависит от наличия или отсутствия вредных последствий в результате нарушения порядка.

Основными нарушениями являются нарушение сроков рассмотрения обращения, а также рассмотрение не всех доводов обращения.

Может ли КДНиЗП взиматься плата за рассмотрение обращений граждан?

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 59-ФЗ КДНиЗП рассматривает обращения граждан бесплатно.

Следует отметить, что Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»¹ установлены особенности рассмотрения запроса информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Информация может предоставляться как бесплатно, так и за плату (рис. 7).

¹ См.: СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

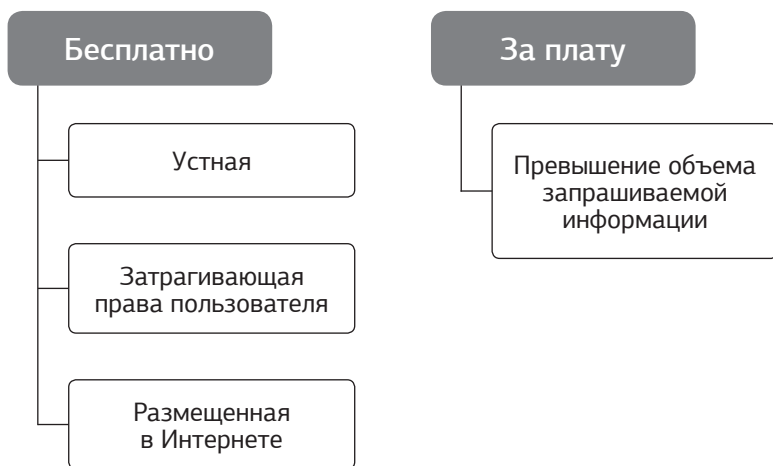


Рис. 7. Варианты предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

На бесплатной основе предоставляется информация:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая государственным органом, органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления местах;
 - затрагивающая права и установленные законодательством РФ обязанности заинтересованного пользователя информации;
 - иная установленная законом информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Плата за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Порядок взимания платы установлен постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»¹.

Плата за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 страниц формата А4, или 10 страниц формата А3, или 5 страниц формата А2, или 1 страницу формата, превышающего формат А2 (при предоставлении информации на бумажном носителе), или 1 мегабайт (при предоставлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте.

Вправе ли КДНиЗП рассматривать обращение гражданина с выездом на место?

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона № 59-ФЗ в случае необходимости государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающие обращение, могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Обращение, поступившее в адрес КДНиЗП, рассматривается на заседании КДНиЗП, поэтому можно пригласить на заседание заявителя и получить дополнительные разъяснения или провести выездное заседание.

¹ См.: СЗ РФ. 2011. № 44, ст. 6273.

Может ли ответ на обращение подписать член КДНиЗП?

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение в КДНиЗП подписывается председателем КДНиЗП.

Может ли ответ на обращение подписать руководитель аппарата КДНиЗП?

Руководитель аппарата КДНиЗП может подписать ответ на обращение, поступившее в адрес аппарата КДНиЗП.

В каких случаях КДНиЗП не дает ответ на обращение?

Анализ ряда норм Федерального закона № 59-ФЗ (пункта 4 части 1 статьи 10, части 4 статьи 10, частей 2–6 статьи 11) позволяет выделить случаи, когда ответ по существу обращения не дается, если:

- оно касается обжалования судебного решения;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то возможно оставление обращения без ответа по существу и сообщение гражданину о недопустимости злоупотребления правом;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- текст письменного обращения не позволяет определить его суть;
- поступило повторное обращение;
- ответ на поставленный в обращении вопрос, затрагивающий интересы неопределенного круга лиц, размещен на официальном сайте соответствующего органа;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих

государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В таких случаях готовится ответ, содержащий либо разъяснения порядка реализации права, либо сообщение о недопустимости злоупотребления правом, либо другую информацию, указанную в пункте 4 части 1 статьи 10, части 4 статьи 10, частях 2–6 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

В каких случаях КДНиЗП может отказать СМИ в предоставлении запрошенной информации?

Порядок предоставления информации субъектам СМИ определен Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»¹.

Запрос информации осуществляется редакцией СМИ как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;
- дата принятия решения об отказе.

¹ См.: Российская газета. 1992. 8 февраля.

Вправе ли председатель КДНиЗП в ходе личного приема граждан дать устный ответ по существу обращения?

В случае, если изложенные в устном обращении на личном приеме граждан факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

**ТЕСТ ПО ВОПРОСАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ПРАВООТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

1. Право на обращение представляет собой ...

а) одну из форм непосредственной демократии и представительной демократии

б) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

в) составную часть правового статуса человека и гражданина

г) направленный из государственного органа исполнительной власти запрос в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу

2. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются ...

а) Конституцией РФ

б) международными договорами РФ

в) Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

г) КоАП РФ, УПК РФ, УК РФ

3. Заявителями по Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут выступать:

а) органы прокуратуры РФ и ФСБ России

б) беженцы

- в) физические лица
- г) общественные организации

4. Получателями обращений граждан по Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут выступать ...

- а) губернатор края, области
- б) администрация муниципального образования
- в) государственный архив
- г) общественные организации

5. Коллективное обращение – это ...

- а) обращение объединения
- б) обращение юридического лица
- в) запрос прокуратуры
- г) волеизъявление двух и более граждан по одному предмету, сформулированное в едином документе

6. Рассмотрение обращений граждан осуществляется ...

- а) бесплатно
- б) после оплаты государственной пошлины
- в) бесплатно в случаях, установленных законом субъекта РФ
- г) после оплаты соответствующего сбора

7. Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распространяется на ...

- а) все обращения граждан
- б) все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами

в) обращения граждан, которые направлены на восстановление нарушенного права

г) любые обращения граждан

8. Субъекты РФ ...

а) не вправе устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение

б) могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение

в) могут устанавливать ответственность за нарушение права граждан на обращение

г) не вправе принимать нормативные правовые акты, направленные на установление гарантий права граждан на обращение

9. Петиция – это ...

а) вид обращения к власти

б) жалоба в суд

в) обращение в суд

г) письменное обращение в парламент

10. К функциям института обращений граждан относятся ...

а) правозащитная функция

б) информационная функция

в) правоохранительная функция

г) коммуникационная функция

11. К основным принципам рассмотрения обращений граждан относятся ...

а) объективное рассмотрение обращения

б) субъективное рассмотрение обращения

в) своевременность

г) обоснованность

12. В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям граждан относятся ...

- а) жалоба
- б) административный иск
- в) заявление
- г) расписка

13. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению ...

- а) в первую очередь
- б) незамедлительно
- в) оперативно
- г) в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

14. Заявление – это ...

- а) просьба гражданина о содействии в реализации прав
- б) законное требование гражданина
- в) сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов
- г) рекомендация гражданина по совершенствованию законов

15. Жалоба – это ...

- а) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав
- б) сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов

в) просьба гражданина о защите его нарушенных прав
либо прав других лиц

г) законное требование гражданина

16. Коллективное обращение – это ...

а) обращение объединения

б) обращение юридического лица

в) запрос прокуратуры

г) волеизъявление двух и более граждан по одному предмету, сформулированное в едином документе

17. Предложение – это ...

а) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав

б) сообщение о нарушении законов

в) рекомендация гражданина по совершенствованию законов

г) рекомендация гражданина по совершенствованию деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

18. По форме обращения бывают ...

а) письменные

б) повторные

в) в форме электронного документа

г) устные

19. Основными признаками вторичного обращения является то, что оно подается ...

а) в орган, который еще не рассматривал обращение конкретного заявителя

б) в орган, который уже рассматривал обращение конкретного заявителя

в) тем же заявителем по тому же предмету обращения

г) тем же заявителем по другому предмету обращения

20. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право ...

- а) представлять дополнительные документы
- б) на доступ к материалам, имеющимся в распоряжении органа власти
- в) требовать выезда на место его жительства
- г) обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов

21. Гражданин ... обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения

- а) может
- б) не может
- в) должен, если его права восстановлены
- г) должен при изменении законодательства

22. Анонимное обращение – это обращение ...

а) направленное должностному лицу в форме электронного документа, заверенного только электронной цифровой подписью

б) по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя

в) в котором присутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя, но невозможно разобрать почерк заявителя

г) лица об отмене незаконных решений, в котором указывается только почтовый адрес заявителя

23. Анонимное обращение ...

- а) не рассматривается
- б) рассматривается по существу

в) рассматривается по существу в случаях, если в нем содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии

г) подлежит специальному учету

24. К письменным коллективным обращениям ...

а) установлены особые требования

б) относится административный иск

в) установлены особые требования Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

г) не установлены особые требования Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

25. Административная правоспособность – это ...

а) закрепленная нормами права возможность вступать в административно-правовые отношения

б) дееспособность

в) наличие воли и желания вступать в административные правоотношения

г) фактическая возможность практической реализации прав и обязанностей

26. В систему федеральных органов исполнительной власти входят ...

а) главы муниципальных образований (мэры, префекты)

б) суды и мировые судьи

в) государственные комитеты и отделы

г) федеральные службы и федеральные агентства

27. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений включают ...

а) Конституцию РФ

- б) Закон о местном самоуправлении в Российской Федерации
- в) Закон об общественных объединениях
- г) Закон о государственных и муниципальных предприятиях

28. Наиболее широким понятием, охватывающим другие перечисленные, является ...

- а) административные обязанности
- б) административные права
- в) административная правосубъектность
- г) административная дееспособность

29. Субъект административно-правовых отношений – это ...

- а) материальные ценности, вещи
- б) гражданин России
- в) окружающая природная среда
- г) юридические факты

30. Являются ли лица без гражданства заявителями по Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»?

- а) да, являются
- б) нет, не являются
- в) являются в случаях, перечисленных в законе
- г) в действующем законодательстве этот вопрос не урегулирован

31. Гражданин может направлять обращения в органы власти ...

- а) с момента достижения возраста, указанного в федеральном законодательстве
- б) после достижения 18 лет

- в) после достижения 16 лет
- г) с момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования

32. Административная дееспособность – это ...

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- г) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

33. При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право ...

- а) представлять дополнительные документы
- б) на доступ к материалам, имеющимся в распоряжении органа власти
- в) требовать выезда на место его жительства
- г) обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов

34. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию публичного органа или должностного лица, направляется по подведомственности в течение семи дней ...

- а) со дня регистрации
- б) со дня поступления

- в) со дня отправления
- г) законом срок не определен

35. В какой срок с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение гражданина должно быть зарегистрировано?

- а) обращения, в которых содержится информация о преступлениях, – немедленно, другие – в течение трех дней
- б) срок зависит от органа, в который поступило обращение
 - в) в течение семи дней
 - г) в течение трех дней

36. В какой срок обращение гражданина должно быть переадресовано по компетенции?

- а) немедленно, если это информация о преступлении
- б) в течение семи дней
- в) в течение пятнадцати дней
- г) в возможно короткие сроки

37. Как необходимо поступить, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц?

- а) не регистрировать и не рассматривать такое обращение
- б) направить гражданину письмо с указанием, в какие органы следует направить такие же обращения
- в) направить копию обращения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам
- г) рассмотреть самостоятельно и уведомить остальные органы о принятом решении

38. Какие виды производств включены в структуру административного процесса?

- а) административно-процедурный процесс
- б) административно-юрисдикционный процесс
- в) прокурорский надзор
- г) административное судопроизводство

39. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, следует ...

- а) пригласить гражданина и провести с ним разъяснительную беседу
- б) применить к лицу, направившему такое обращение, меры ответственности
- в) рассмотреть обращение по существу
- г) оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом

40. Производство по обращениям граждан представляет собой ...

- а) урегулированную процессуальными нормами деятельность органов власти по рассмотрению административных исков, поданных гражданами
- б) урегулированную процессуальными нормами деятельность органов власти по рассмотрению обращений заявителей
- в) административное судопроизводство
- г) регистрационное производство

41. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается ...

- а) в срок, указанный в резолюции

- б) в 30-дневный срок со дня регистрации обращения
- в) в срок, определенный руководителем
- г) в 30-дневный срок со дня получения обращения

42. Специальный срок для рассмотрения обращений ...

- а) установлен для большинства категорий обращений
- б) составляет семь дней
- в) установлен для обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений миграционного законодательства
- г) составляет пять дней

43. Если поступило обращение, в котором обжалуется судебное решение, то оно ...

- а) возвращается гражданину
- б) возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения
- в) рассматривается по существу
- г) остается без ответа

44. Должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения ...

- а) не более чем на 30 дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения
- б) на необходимое количество рабочих дней
- в) не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение
- г) не более чем на семь дней

45. В законе установлен запрет на направление жалобы тому лицу или органу, в который она поступила. Как нужно поступать, если у органа или лица, чьи действия обжалуются, нет вышестоящей инстанции?

- а) переслать жалобу в Администрацию Президента РФ

б) возвратить жалобу гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд

в) возвратить жалобу гражданину с уведомлением, что у данных органов нет вышестоящих органов

г) направить жалобу в прокуратуру

46. Запрос информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления направляется ...

а) СМИ

б) редакцией СМИ

в) журналистом

г) любым сотрудником СМИ

47. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации в СМИ о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления возможен, только если она содержит сведения, ...

а) составляющие государственную тайну

б) составляющие коммерческую тайну

в) размещенные в СМИ

г) составляющие специально охраняемую законом тайну

48. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой СМИ информации ...

а) допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок

б) допустима, если она содержит сведения, размещенные в СМИ

в) допустима, если она содержит сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну

г) не допустима

49. Анонимные запросы, поступившие в органы власти, ...

- а) рассматриваются без регистрации
- б) не рассматриваются
- в) регистрируются и хранятся три года
- г) ставятся на учет

50. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по запросу предоставляется ...

- а) в виде ответа на запрос
- б) в 30-дневный срок с момента поступления запроса
- в) в 30-дневный срок с момента регистрации запроса
- г) после оплаты государственной пошлины

51. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если ...

- а) содержание запроса не соответствует законодательству
- б) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа власти, в который поступил запрос
- в) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией
- г) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом

52. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления может предоставляться ...

- а) бесплатно
- б) платно
- в) бесплатно и платно в зависимости от договоренности
- г) только бесплатно

53. Запрос информации о деятельности судов направляется ...

- а) в суд
- б) в органы судейского сообщества
- в) судье
- г) в судебный департамент

54. Запрос информации о деятельности судов ...

- а) рассматривается в 30-дневный срок
- б) подлежит регистрации
- в) остается без ответа, если не соответствует законодательству
- г) остается без ответа, если превышен объем запроса

55. Заявление по вопросам гражданства РФ ...

- а) составляется письменно по установленной форме
- б) может быть устным
- в) подписывается заявителем, подпись которого удостоверяется принявшим заявление уполномоченным на то должностным лицом полномочного органа
- г) составляется в свободной форме

56. Заявление по вопросам гражданства РФ подается ...

- а) по месту жительства заявителя
- б) лицом, проживающим на территории РФ, в территориальный орган МВД России
- в) лицом, проживающим на территории РФ, в любое консульское учреждение России
- г) в суд

57. Рассмотрение заявления о приеме в гражданство России осуществляется ...

- а) в срок, не превышающий трех месяцев со дня подачи такого заявления и всех надлежащим образом оформленных документов

б) в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи такого заявления и всех надлежащим образом оформленных документов

в) в месячный срок

г) в срок, определяемый МВД России

58. В жалобе физическое лицо в обязательном порядке указывает ...

а) наименование органа власти, в который направляется жалоба

б) семейное положение

в) дату рождения

г) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес

59. Личная подпись заявителя на жалобе ...

а) ставится в случаях, установленных законодательством

б) должна быть обязательно

в) должна удостоверяться нотариально

г) подтверждает законность жалобы

60. Выражение лицом своего отношения к проводимой государством внутренней и внешней политике, а также к событиям и явлениям общественного характера – это ...

а) отклик

б) заявление

в) запрос

г) жалоба

61. Основным принципом регулирования правоотношений, связанных с рассмотрением жалоб физических лиц, является ...

а) сочетание коллегиальности и единоначалия

б) разделение властей

- в) презумпция невиновности
- г) гарантии соблюдения прав, свобод и законных интересов физических лиц

62. Получив на рассмотрение жалобу, должностное лицо ...

- а) запрашивает материалы в других органах власти при необходимости
- б) обращается в суд в защиту интересов заявителя
- в) вправе пригласить заявителя
- г) обязано пригласить заявителя

63. Жалоба подается ...

- а) в ходе личного приема граждан
- б) только письменно
- в) по почте в случаях, установленных законодательством
- г) по электронной почте

64. Физическое лицо, подавшее жалобу, имеет право ...

- а) изложить доводы лицу, рассматривающему жалобу
- б) систематически проверять состояние работы по рассмотрению жалобы
- в) помогать лицу, рассматривающему жалобу, направлять запросы
- г) обобщать критические замечания лица, рассматривающего жалобу

65. В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ...

- а) ответ на жалобу не дается
- б) ответ на жалобу не дается, о чем уведомляется прокурор района
- в) производство не прекращается и жалоба рассматривается
- г) ответ на жалобу не дается, о чем уведомляется заявитель

66. В случае, если гражданин указал в жалобе заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с ее рассмотрением, ...

- а) могут быть взысканы с данного гражданина по решению прокурора района
- б) не могут быть взысканы с данного гражданина
- в) списываются органом власти
- г) могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда

67. Жалоба гражданина рассматривается ...

- а) всегда с выездом на место
- б) с выездом на место по требованию физических лиц
- в) с выездом на место по поручению представителя местного исполнительного органа
- г) при необходимости с выездом на место по решению органа власти

68. Рассмотрение жалобы – это ...

- а) фиксирование сведений по приему и рассмотрению жалобы
- б) принятие должностным лицом в пределах своей компетенции по зарегистрированной жалобе решения в соответствии с законодательством РФ
- в) действие должностного лица по принятию жалобы физических лиц
- г) фиксация в учетном информационном документе кратких данных по содержанию обращения

69. Заявитель, подавший жалобу, ...

- а) не может ее отозвать
- б) может ее отозвать
- в) может подать повторную жалобу
- г) должен отозвать жалобу, если изменились условия

ОТВЕТЫ НА ТЕСТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	а, б, в	б, в, г	а, б, в	г	а	б	б	а, г	а, б, г	а, в	а, в, г
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
г	а, в	а, в	г	в, г	а, в, г	б, в	а, г	а	б	а, в	г
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
а	г	а, в	в	б	в	а	в	а, г	а	г	б
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
в	а, б, г	г	б	б	в	б	а	б	б	а, б, г	а
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
б	а, в	б, в, г	а, б	а, б, г	а, б	а, в	а, б	а	а, г	б	б
61	62	63	64	65	66	67	68	69			
г	а, в	а, г	а	г	г	г	б	б, в			

**УРОВНИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ИНСТИТУТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

Категория правового источника	Пример правового источника
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	
Конституция РФ	Статьи 24, 33, 45, 46
Международные договоры РФ	Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1998 г. № 53/144 «Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы»
Федеральные конституционные за- коны РФ	Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
Федеральные законы	Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Иные нормативные правовые акты	Постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств
РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	
Законы субъектов РФ	Закон Саратовской области от 31 июля 2018 г. № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение»
Иные нормативные правовые акты	Постановления высшего органа исполнительной власти субъекта РФ, приказы, распоряжения органов исполнительной власти

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПО ВОПРОСАМ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Аганов А.Б. Юрисдикционная деятельность, обусловленная рассмотрением обращений граждан // Административное право и процесс. 2018. № 9. С. 29–40.

Анисимов Г.Г. О некоторых проблемах при рассмотрении обращений граждан в органах прокуратуры и вариантах совершенствования правового регулирования этих правоотношений // Законность. 2022. № 1. С. 31–34.

Багмет А.М., Бычкова Е.И. Некоторые проблемы реализации конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления // Российская юстиция. 2021. № 3. С. 41–43.

Балашова И.Н., Зайкова С.Н., Кусков А.С. Правовые основы рассмотрения обращений граждан: учебно-справочное пособие. М.: Проспект, 2020. 168 с.

Безруков А.В., Савоськин А.В. Рассмотрение обращений граждан как элемент конституционно-правового механизма реализации конституционного права на обращение // Государственная власть и местное самоуправление. 2020. № 1. С. 3–8.

Бывальцева С.Г. Обеспечение реализации конституционного права граждан на обращение органами прокуратуры: проблемы правового регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2020. № 4. С. 31–35.

Быкова Т.И., Лебедев А.О. Взаимодействие помощника судьи со средствами массовой информации и гражданами // Администратор суда. 2014. № 1. С. 3–10.

Волков А.М. Как написать жалобу: образцы с комментариями на все случаи жизни: сборник. М.: Проспект, 2020. 208 с.

Глухов Е.А. Отписка как нарушение законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан: постановка проблемы // Сибирское юридическое обозрение. 2020. № 4. С. 534–544.

Гриб В.В. Право на получение информации и проблемы его реализации субъектами общественного контроля в Российской Федерации и за рубежом // Российская юстиция. 2015. № 10. С. 16–19.

Зайков Д.Е. Внепроцессуальные обращения: анализ правового регулирования и практики применения // Арбитражный и гражданский процесс. 2021. № 6. С. 7–11.

Зайкова С.Н. Производство по обращениям граждан : учебно-методическое пособие. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 188 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616113>

Зубарев С.М., Сабеева С.В. Электронные обращения граждан в системе общественного контроля // Административное право и процесс. 2019. № 5. С. 12–17.

Исютин-Федотков Д.В. О рассмотрении антимонопольным органом обращений граждан // Прогнозсказ.РФ. 2017. № 9. С. 86–92.

Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России: учебное пособие. 4-е изд., стер. М.: Флинта, 2021. 312 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234137>

Калашников С.В. Административно-правовой механизм реализации права граждан на обращения в органы государственной власти в Уральском федеральном округе: особенности правового регулирования // Административное и муниципальное право. 2021. № 3. С. 32–43.

Курындин П.А. Право на досудебное обжалование актов и действий административных органов: особенности реализации в России и Франции // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 4. С. 77–94.

Лиц М.О. Обращение граждан с жалобой в Европейский суд по правам человека: некоторые практические советы // Мировой судья. 2021. № 9. С. 17–19.

Максимов О.А. Понятие жалобы в уголовном процессе // Российская юстиция. 2019. № 2. С. 38–41.

Нарутто С.В. Обращение граждан в органы публичной власти: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. 496 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>, <https://znanium.com/read?id=372910>

Нудненко Л.А. Проблемы правовой регламентации парламентского запроса // Конституционное и муниципальное право. 2020. № 4. С. 50–54.

Портнова Е.В. Жалоба в конституционный (уставный) суд субъекта РФ как специфическая форма обращения граждан и их объеди-

нений в региональные органы государственной власти // Российская юстиция. 2017. № 12. С. 5–7.

Савоськин А.В. Система законодательства об обращениях граждан // Lex russica. 2014. № 12. С. 1420–1429.

Саврун Н.Д. Защита прав граждан на обращения и информацию // Законность. 2019. № 2. С. 3–5.

Сафоненков П.Н. Производство по обращениям граждан в таможенных органах: учебное пособие. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 115 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/561314>

Средства прокурорской деятельности: проблемы теории и практики: монография / О.Н. Коршунова, В.В. Лавров, Е.Л. Никитин и др. М.: РУСАЙНС, 2019. 268 с.

Степкин С.П. Проблемы злоупотребления правом при реализации права граждан на обращения // Российский юридический журнал. 2019. № 1. С. 54–59.

Стрельников В.В. Об административно-правовых проблемах рассмотрения обращений граждан и организаций в прокуратуре // Российская юстиция. 2020. № 10. С. 45–47.

Уваров А.А. Проблемы использования цифровых технологий при реализации прав и свобод граждан // Право и цифровая экономика. 2020. № 2. С. 5–11.

Уваров А.А. Проблемы правового регулирования и реализации права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. № 2. С. 26–31.

Федотова Ю.Г. Ненадлежащее исполнение обязанностей по рассмотрению обращения военнослужащего как существенное нарушение условий контракта // Администратор суда. 2020. № 1. С. 3–7.

ОСНОВНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Правовое регулирование	Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2. Адресат	Государственный орган Орган местного самоуправления Должностное лицо Иные учреждения и организации в случаях, предусмотренных законом
3. Форма обращения	Письменная форма Форма электронного документа Устная форма
4. Виды обращений	
4.1. По содержанию	Предложение Заявление Жалоба
4.2. По субъектам	Индивидуальные Коллективные
4.3. По повторяемости обращения	Первичное Повторное
4.4. По административно-правовому статусу заявителя	Гражданин РФ Иностранный гражданин Лицо без гражданства

**ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
В КОМИССИЯХ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) определяет единый порядок учета (регистрации), рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан, в том числе несовершеннолетних.

1.2. Рассмотрение обращений граждан является обязанностью КДНиЗП. Персональную ответственность за организацию работы КДНиЗП несут председатели КДНиЗП.

1.3. Работа с обращениями граждан в КДНиЗП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок учета (регистрации) и рассмотрения обращений граждан

2.1. Обращения, поступившие в КДНиЗП, подлежат обязательному рассмотрению на заседании КДНиЗП.

Обращения, поступившие в адрес председателя КДНиЗП, подлежат обязательному рассмотрению председателем КДНиЗП.

Обращения, поступившие в отделы или другие структурные подразделения в составе исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, обеспечивающие деятельность соответствующих КДНиЗП (далее – аппарат КДНиЗП),

подлежат обязательному рассмотрению руководителем аппарата КДНиЗП.

2.2. Все поступившие письменные обращения граждан, в том числе и анонимные, а также полученные в ходе приема граждан, регистрируются в журнале учета или в системе электронного документооборота в день их поступления, но не позднее трех дней с момента поступления.

В письменном обращении должны быть указаны: адресат, фамилия, имя и отчество (при наличии) автора обращения, адрес, по которому должен быть направлен ответ (данные о месте жительства, работы или учебы заявителя), суть предложения, заявления или жалобы, подпись и дата.

2.3. Ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется аппаратом КДНиЗП.

2.4. Регистрационный номер обращения указывается на свободном месте лицевой стороны первого листа обращения.

Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения, сохраняются и передаются исполнителям вместе с текстом обращений.

2.5. Повторные обращения регистрируются так же, как и первичные. При этом на них делается пометка «повторно» с указанием регистрационного номера предыдущего обращения.

2.6. Все поступившие в адрес КДНиЗП обращения после регистрации передаются председателю КДНиЗП, который дает по каждому из них указание исполнителям.

Все поступившие в адрес аппарата КДНиЗП обращения после регистрации передаются руководителю аппарата КДНиЗП, который дает по каждому из них указание исполнителям.

2.7. Запрещается направлять жалобы граждан для рассмотрения тем должностным лицам, действия которых обжалуются.

2.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию КДНиЗП, направля-

ется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением автора обращения о переадресации обращения.

2.9. В случаях, когда в обращениях наряду с вопросами, относящимися к компетенции КДНиЗП, содержатся вопросы, подлежащие рассмотрению в других органах и ведомствах, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы и ведомства.

2.10. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение или решение КДНиЗП, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования.

2.12. На обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответ не направляется по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.13. Если письменное обращение содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы, при этом в обращении не приводятся иные доводы или обстоятельства, на заседании КДНиЗП принимается решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.14. Ответы заявителям печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству.

Ответ на обращение, поступившее в адрес КДНиЗП, подписывается председателем КДНиЗП.

Ответ на обращение, поступившее в адрес аппарата КДНиЗП, подписывается руководителем аппарата КДНиЗП.

2.15. Обращение считается рассмотренным, если разрешены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Рассмотренные обращения граждан, по которым приняты решения, выписка из соответствующего постановления комиссии, а также копии ответов заявителям и другие документы, связанные с рассмотрением обращений, формируются в дело по номенклатуре дел.

Срок хранения дел с предложениями, заявлениями и жалобами – 5 лет после окончания их рассмотрения.

3. Сроки рассмотрения обращений граждан

3.1. Сроки рассмотрения обращений граждан исчисляются со дня поступления обращений в КДНиЗП или аппарат КДНиЗП.

3.2. Поступившие письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

3.3. В тех случаях, когда для рассмотрения письменного обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок его рассмотрения и разрешения может быть продлен на заседании КДНиЗП, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом (письменно) заявителя.

4. Организация приема граждан

4.1. Прием граждан проводится председателем, заместителем председателя КДНиЗП в соответствии с установленным графиком.

4.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

4.3. Прием граждан проводится в порядке очередности. Для ее соблюдения ведется список. По желанию посетителей может производиться предварительная запись на прием.

4.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5. Контроль за исполнением поручений по рассмотрению обращений граждан

5.1. Председатель КДНиЗП осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящей Инструкцией порядка рассмотрения обращений граждан.

5.2. Председатель КДНиЗП осуществляет контроль за работой с обращениями граждан и организацией их приема как лично, так и через руководителя аппарата КДНиЗП.

При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по обращениям граждан и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращениях, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

5.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан влечет в отношении виновных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
КОМИССИЯМИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ,
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ И ОБ ИХ ПРЕКУРСОРАХ,
СОВЕРШЕННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ,
ПРИЗНАННЫМИ БОЛЬНЫМИ НАРКОМАНИЕЙ
ЛИБО ПОТРЕБЛЯЮЩИМИ НАРКОТИЧЕСКИЕ
СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА
БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА ЛИБО НОВЫЕ
ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫЕ
ПСИХОАКТИВНЫЕ ВЕЩЕСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 протокола заседания Государственного антинаркотического комитета от 25 июня 2021 г. № 48 подготовлены рекомендации по рассмотрению комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, совершенных несовершеннолетними, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее – Рекомендации). Они направлены на определение единых подходов к организации рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссии) дел об административных правонарушениях вышеуказанной категории.

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹ (далее – КоАП РФ), Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»² (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ), Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»³ (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), постановлением Правительства РФ «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несо-

¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

² Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 219.

³ Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3177.

вершеннолетних и защите их прав»¹ (далее – Примерное положение).

II. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ КОМИССИЯМ

2.1. В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ и абзацем одиннадцатым подпункта «в» пункта 7 Примерного положения Комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных КоАП РФ и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции Комиссий.

2.2. В соответствии с частью 1 статьи 23.2 КоАП РФ районные (городские), районные в городах Комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.10, 6.23, 20.22 КоАП РФ.

Как следует из подпункта «ж» пункта 3 постановления Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»², рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами от шестнадцати до восемнадцати лет, отнесено к компетенции Комиссий, за исключением дел об администра-

¹ Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 45, ст. 5829.

² Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

тивных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.18 КоАП РФ, и дел о правонарушениях в области дорожного движения, которые рассматриваются Комиссией в случае передачи дела на ее рассмотрение уполномоченным органом (должностным лицом).

Таким образом, Комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

III. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЯМИ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВАХ И ОБ ИХ ПРЕКУРСОРАХ

3.1. В случае совершения административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах несовершеннолетними, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, подлежит применению пункт 3 статьи 54 Федерального закона № 3-ФЗ и часть 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ.

Как следует из пункта 3 статьи 54 Федерального закона № 3-ФЗ, на лиц, привлеченных к административной ответственности и нуждающихся в лечении от наркомании, по решению суда может быть возложена обязанность пройти лечение от наркомании, а также могут быть назначены иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Согласно части 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ, при назначении административного наказания за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах лицу, признанному больным наркоманией либо потребляющему наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, судья может возложить на такое лицо обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – лечение от наркомании).

Таким образом, обязательное лечение от наркомании является иной мерой воздействия, применяемой судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Дела об административных правонарушениях в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах (например, дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.8, 6.9, частью 2 статьи 20.20, статьей 20.22 КоАП РФ) рассматриваются Комиссиями в порядке, установленном КоАП РФ.

В случае если в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях по указанным выше составам будет установлено, что несовершеннолетний, совершивший административное правонарушение, признан больным наркоманией либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, председательствующим на заседании Комиссии или членом Комиссии выносятся на голосование вопрос о необходимости наряду с назначением административного наказания возложения

на такого несовершеннолетнего обязанности пройти лечение от наркомании.

Вопрос о необходимости наряду с назначением административного наказания возложения на такого несовершеннолетнего обязанности пройти лечение от наркомании рекомендуется рассматривать по всем делам об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе ранее привлекавшихся к административной ответственности по вышеуказанной категории дел.

В случае принятия большинством голосов членов Комиссии решения о необходимости наряду с назначением административного наказания возложения на такого несовершеннолетнего обязанности пройти лечение от наркомании выносится определение о передаче дела судье на основании пункта 1 части 2 статьи 29.9 КоАП РФ.

3.3. Согласно пункту 1 части 2 статьи 29.9 КоАП РФ по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела судье, уполномоченному применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В определении о передаче дела судье указываются:

- наименование и состав коллегиального органа, вынесшего определение;
- дата и место рассмотрения материалов дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела, в том числе свидетельствующие о совершении правонарушения несовершеннолетним, признанным больными наркоманией либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;

- принятое решение о передаче дела судье, уполномоченному применять меру воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 1).

В соответствии со статьей 29.8 КоАП РФ ход рассмотрения дела об административном правонарушении, а также вопросы, выносимые на голосование и результаты голосования, отражаются в протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении (приложение 2).

IV. Особенности индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах

4.1. С учетом результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, в связи с отнесением указанных несовершеннолетних к категориям лиц, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу (подпункт 4 пункта 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), Комиссии могут:

- утверждать межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы в отношении указанных несовершеннолетних с включением в них профилактических мероприятий, направленных на медицинскую и (или) социальную реабилитацию несовершеннолетнего;
- принимать постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов несовершеннолетнего, на-

пример, поручить (рекомендовать) соответствующим органам и учреждениям системы профилактики принять меры по оказанию наркологической помощи и социальной реабилитации несовершеннолетнего при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство одного из родителей или иного законного представителя (пункт 2 статьи 54 Федерального закона № 3-ФЗ).

4.2. Контроль за исполнением несовершеннолетним возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ в медицинской организации и (или) учреждении социальной реабилитации осуществляется органами внутренних дел в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 28 мая 2014 г. № 484¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 28 мая 2014 г. № 484 «Об утверждении Правил контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 22, ст. 2889.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ДЕЛА СУДЬЕ**

17 февраля 2022 г.

г. Саратов

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации _____ района муниципального образования «Город Саратов» в составе: председателя комиссии _____, заместителя председателя комиссии _____, ответственного секретаря _____, членов комиссии _____, рассмотрев дело об административном правонарушении по признакам состава, предусмотренного частью 1 статьи 6.9 КоАП РФ, в отношении Иванова Ивана Ивановича, 10 февраля 2005 года рождения, уроженца г. Астрахани, зарегистрированного по адресу: г. Пенза, ул. Свиридова, д. 1, кв. 15, фактически проживающего по адресу: г. Саратов, ул. Кузнецкая, д. 5, кв. 8, учащегося МОУ «СОШ № 1»,
УСТАНОВИЛА:

Из протокола об административном правонарушении от 30 января 2022 г. № 12/2022, составленного инспектором по делам несовершеннолетних ОП № 2 в составе УМВД России по г. Саратову Петровым С.В., следует, что 30 января 2022 года Иванов И.И. около 10.15, находясь в городском парке по адресу: г. Саратов, ул. Кузнецкая, стр. 1, без назначения врача употребил гашиш, запрещенный для употребления на территории Российской Федерации.

Вина Иванова И.И. подтверждается совокупностью собранных по делу доказательств:

протоколом об административном правонарушении от 30 января 2022 г. №12/2022;

рапортом о выявленном административном правонарушении по части 1 ст. 6.9 КоАП РФ от 30 января 2022 г.;

копией акта медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения от __.__.2022 г., согласно которому у Иванова И.И. установлено состояние наркотического опьянения;

справкой о результатах химико-токсикологического исследования Наркологическо центра № __ от __.__.2022 г.;

показаниями Иванова И.И., его законного представителя, характеристикой с места учебы несовершеннолетнего Иванова И.И.

Иванов И.И. свою вину признал, пояснил, что употребляет наркотические средства, состоит на учете у нарколога, лечение не проходит.

В ходе заседания комиссии установлено, что Иванов И.И. самостоятельно за помощью к врачу не обращался, от медицинского лечения отказался.

Рассмотрев дело, комиссия пришла к выводу о необходимости применения к Иванову И.И., помимо административного наказания, такой меры воздействия, как возложение обязанности пройти лечение от наркомании.

Согласно части 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ при назначении административного наказания за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах лицу, признанному больным наркоманией, судья может возложить на такое лицо обязанность пройти лечение от наркомании.

Применение данной меры воздействия относится к компетенции судьи.

В соответствии с частями 1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.9 КоАП РФ, рассматривают мировые судьи.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 частью 2 статьи 29.9, статьей 23.2 КоАП РФ, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации _____ района муниципального образования «Город Саратов»

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать дело об административном правонарушении в отношении Иванова И.И. мировому судье судебного участка № 3 _____ района г. Саратова.

Председательствующий
в заседании комиссии

(подпись)

ПРОТОКОЛ
О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ КОМИССИЕЙ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ _____ РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

17.02.2022 г.

г. Саратов

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации _____ района муниципального образования «Город Саратов» в составе: председателя комиссии _____, заместителя председателя комиссии _____, ответственного секретаря _____, членов комиссии _____

Присутствующие: _____.

Председательствующий объявляет, что рассматривается дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 ст. 6.9 КоАП РФ в отношении несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича, 10 февраля 2005 года рождения, уроженца г. Астрахани, зарегистрированного по адресу г. Пенза, ул. Свиридова, д. 1, кв. 15, фактически проживающего по адресу: г. Саратов, ул. Кузнецкая, д. 5, кв. 8, холостого, иждивенцев не имеющего, обучающегося в МОУ «СОШ № 1» г. Саратова.

Председательствующий устанавливает факт явки лица, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, иных участников процесса:

Гр. Иванова Н.С. и несовершеннолетний Иванов И.И. о заседании комиссии уведомлены должным образом (уведомление по телефонограмме № __ от __.__.2022 года).

Прокурор _____района муниципального образования «Город Саратов» __. __.2022 года уведомлен о заседании Комиссии.

Гр. Иванова Н.С. и несовершеннолетний Иванов И.И. на заседание комиссии явились.

Полномочия законного представителя несовершеннолетнего Ивановой Н.С. проверены.

Права и обязанности лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъяснены.

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения: не заявлялись.

Оглашен протокол об административном правонарушении. Событие рассматриваемого дела: несовершеннолетний Иванов И.И. 30 января 2022 г. в 10 часов 15 минут находился в городском парке по адресу: г. Саратов, ул. Кузнецкая, стр. 1, без назначения врача употребил гашиш, запрещенный на территории Российской Федерации.

Заслушаны объяснения несовершеннолетнего, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Иванов И.И. пояснил, что проживает по вышеуказанному адресу с отцом и матерью. Около 10.00 30 января 2022 г. он вышел из дома. Около 10.15, находясь в городском парке г. Саратова на ул. Кузнецкой, стр. 1, употребил наркотическое вещество – гашиш. Употребить наркотическое средство Иванова И.И. никто не заставлял, он делал это по собственному желанию.

Председательствующий: «Свою вину в употреблении запрещенных наркотических средств признаете?»

Иванов И.И.: «Признаю».

Председательствующий: «Вы ранее употребляли наркотические вещества?»

Иванов И.И.: «Употреблял».

Заместитель председателя комиссии: «На учете у врача-нарколога состоите?».

Иванов И.И.: «Да, состою, но лечение не проходил, не хочу».

Председательствующий: «Родители знают об употреблении наркотических средств?»

Иванова Н.С.: «Сын меня не слушается, я уговариваю его пойти лечиться».

Председатель комиссии: «В дополнение поясню, что данная семья не состоит на профилактическом учете в органах и (или) учреждениях системы профилактики, к административной ответственности несовершеннолетний ранее не привлекался».

Документы, исследованные при рассмотрении дела: протокол об административном правонарушении от 30 января 2022 г. № 12/2022; рапорт о выявленном административном правонарушении по части 1 ст. 6.9 КоАП РФ от 30 января 2022 г.; объяснение несовершеннолетнего Иванова И.И.; объяснение законного представителя Ивановой Н.С.; направление на медицинское освидетельствование от __.__.2022 г.; акт медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения от __.__.2022 г.; характеристика с места учебы несовершеннолетнего Иванова И.И.

Председательствующий: «Уважаемые члены комиссии, прихожу к выводу, что в действиях Иванова И.И. имеется состав административного правонарушения, предусмотренно ч. 1 ст. 6.9 КоАП РФ. Факт совершения и вина несовершеннолетнего подтверждается:

протоколом об административном правонарушении № 12/2022 от 30 января 2022 г.;

рапортом о выявленном административном правонарушении по части 1 ст. 6.9 КоАП РФ от 30 января 2022 г.;

копией акта медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения от __.__.2022 г., согласно которому у Иванова И.И. установлено состояние наркотического опьянения;

справкой о результатах химико-токсикологического исследования Наркологического центра № __ от __.__.2022 г.;

показаниями Иванова И.И.

Прошу проголосовать по вопросу: имеется ли в действиях Иванова И.И. состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 6.9 КоАП РФ».

Голосовали единогласно. Комиссия пришла к выводу о наличии в действиях Иванова И.И. состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 6.9 КоАП РФ.

Председательствующий: «Уважаемые члены комиссии, учитывая, что материалами дела подтверждается совершение административного правонарушения несовершеннолетним, потребляющим наркотические средства без назначения врача, выношу на голосование вопрос о необходимости наряду с назначением административного наказания возложения на такого несовершеннолетнего обязанности пройти лечение от наркомании. Прошу голосовать».

Голосовали единогласно.

Председательствующий: «Рассмотрев материалы административного дела, комиссия пришла к выводу о необходимости применения к Иванову И.И., помимо административного наказания, такой меры воздействия, как возложение обязанности пройти лечение от наркомании.

Согласно части 2.1 статьи 4.1 КоАП РФ, при назначении административного наказания за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах лицу, признанному больным наркоманией, судья может возложить на такое лицо обязанность пройти лечение от наркомании.

Применение данной меры воздействия относится к компетенции судьи.

В соответствии с частями 1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.9 КоАП, рассматривают мировые судьи. Предлагаю передать дело на рассмотрение ми-

рового судьи судебного участка № 3 _____ района г. Саратова.
Прошу голосовать».

Голосовали единогласно.

Вынесено определение.

Определение объявлено, срок и порядок обжалования
разъяснены.

Председательствующий
в заседании комиссии _____

Секретарь заседания _____

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ
И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ВХОДЯЩИМИ В СОСТАВ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ,
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ**

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП, комиссии) являются уникальным субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – системы профилактики). В центре внимания их деятельности находится ребенок, защита его прав и свобод. В связи с этим приоритетными целями работы КДНиЗП являются забота о ребенке, недопустимость причинения ему психологической травмы, внимание к проблемам семьи.

Важной задачей КДНиЗП выступает координация деятельности органов и учреждений системы профилактики, объединение усилий по предупреждению противоправного и антиобщественного поведения несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому поведению, по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

КДНиЗП – «лицо» существующей системы профилактики. Поскольку состав комиссии формируется из должностных лиц, являющихся руководителями, заместителями руководителей правоохранительных органов, муниципальными и государственными служащими, служащими государственных и муниципальных учреждений, на каждого из них как представителя субъекта системы профилактики налагается особая ответственность и обязательства. В своей повседневной деятельности многие из субъектов системы профилактики руководствуются так называемыми кодексами этики (например, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Кодексом профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Кодексом этики прокурорского работника Российской Феде-

рации и т.д.). Однако далеко не всегда удается их применить при рассмотрении в ходе заседания КДНиЗП.

Порядок проведения заседаний комиссии и принятия ею решений четко регламентирован действующим законодательством. Однако во многом эффективность заседаний КДНиЗП зависит не только от неукоснительного соблюдения ее участниками буквы закона, но и этических норм и правил.

Так, нередки случаи недобросовестного, попустительского или халатного отношения членов КДНиЗП к своим обязанностям (затягивают время рассмотрения вопросов, допускают обсуждение обстоятельств, не относящихся к предмету вопроса повестки, нарушают дисциплину, позволяют неуважительное обращение к коллегам или ребенку, членам его семьи).

Учитывая имеющиеся проблемы, принимая во внимание, что на данный момент нет каких-либо норм и правил, регламентирующих требования к поведению членов КДНиЗП во время проведения заседания, коллективом Центра методического обеспечения деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданного при ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», предпринята попытка определить границы допустимого и недопустимого поведения участников заседаний.

Рекомендации разработаны в целях оказания практической помощи председателям, заместителям председателей, ответственным секретарям, членам комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных на территории Российской Федерации, а также специалистам, обеспечивающим их деятельность, на основе предложений, полученных по результатам анкетирования слушателей Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГЮА» из числа указанных лиц, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, и обобщения сложившейся правоприменительной практики в регионах.

Коллектив авторов надеется, что предложенные рекомендации позволят председателям или их заместителям более эффективно организовать работу комиссии с точки зрения соблюдения регламента, создания благоприятной, конструктивной атмосферы делового общения не только для ребенка или семьи, в отношении которых проводится заседание, но и всех членов комиссии. Кроме того, соблюдение Рекомендаций позволит исключить случаи недопустимого поведения членов КДНиЗП и нарушений прав участников заседания, что положительно скажется на укреплении доверия граждан к государству, повышении авторитета комиссий и эффективности ее деятельности.

Представляя собой совокупность ценностей и предписаний, Рекомендации, конечно, не могут предусмотреть все возможные ситуации, возникающие в ходе проведения заседания КДНиЗП, но выступают хорошим ориентиром, отправными началами, способствующими принятию правильного решения в каждой конкретной ситуации.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ И ПРАВИЛ
ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ВХОДЯЩИМИ В СОСТАВ
КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Рекомендации по соблюдению этики и правил поведения председателями, заместителями председателей, ответственными секретарями и членами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при проведении заседаний (далее – рекомендации) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.2. Рекомендации разработаны в целях обеспечения прав и свобод лиц, присутствующих (приглашенных, участвующих) на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия, КДНиЗП), а также в целях повышения эффективности координирующей функции комиссий в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через формирование единой этической основы поведения лиц, входящих в составы комиссий, этикета при проведении заседаний КДНиЗП.

1.3. Рекомендации направлены на укрепление доверия граждан к государству, повышение авторитета комиссий, разъяснение методов решения этических проблем, возникающих в процессе деятельности лиц, входящих в состав КДНиЗП, в том числе во взаимоотношениях с иными лицами, принимающими участие в заседаниях комиссий.

1.4. Положения рекомендаций основаны на следующих принципах:

- законности, определяющей признание лицом, входящим в состав комиссии, верховенства закона, обязательности его исполнения при реализации полномочий в составе комиссии;
- уважения прав, чести и достоинства человека, в том числе несовершеннолетнего, которое выражается в недопустимости превышения полномочий в отношении несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), игнорирования их правомерных требований;
- объективности, выражающейся в беспристрастности и независимости при принятии решений на заседании комиссии;
- уважения к государственным и общественным институтам, государственным и муниципальным служащим, сотрудникам государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- человечности, выражающейся в настрое на оказание помощи, проявление сочувствия к лицам, участвующим в заседаниях комиссий;
- вежливости, означающей уважительное и тактичное общение с гражданами, другими членами комиссии;
- толерантности, заключающейся в терпимом отношении к людям с учетом социально-исторических, религиозных, этнических традиций и обычаев;
- недопустимости дискриминации одних людей путем предоставления другим не предусмотренных законодательством преимуществ.

II. Правила этики, относящиеся к реализации своих полномочий лицами, входящими в состав комиссии, на ее заседаниях

2.1. Взаимоотношения между лицами, входящими в состав КДНиЗП, должны основываться на взаимоуважении, лояльности независимо от их социального статуса, вероисповедания и политической принадлежности.

2.2. Лицам, входящим в состав комиссии, рекомендуется:

- содействовать в создании на заседаниях КДНиЗП атмосферы делового сотрудничества, уважительного и вежливого общения;

- воздерживаться от высказываний, размышлений личного характера, от оценок компетентности представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), отдельных должностных лиц;

- обращаться официально к другим представителям комиссии, всем лицам, присутствующим в зале заседания (рекомендуется не допускать обращения в ходе заседаний с использованием местоимения «ты», обращаться к совершеннолетним гражданам с использованием имени и отчества (при наличии), к несовершеннолетним – с использованием имени; не применять обращений «нарушитель», «правонарушитель», «преступник» и иных аналогичных);

- не допускать в отношении представителей комиссии, иных лиц, присутствующих на заседании, распространения личных сведений, оскорбительных высказываний, фамильярного и пренебрежительного обращения (не следует употреблять в адрес семьи несовершеннолетнего высказывания, содержащие слова «неблагополучная», «неблагонадежная», «несложившаяся» и иных аналогичных по смыслу слов);

- придерживаться делового стиля одежды, соответствующего статусу КДНиЗП (в том числе не допускать нахождения на заседании в верхней одежде и т.д.);
- проявлять эмоционально-психологическую устойчивость при провоцировании конфликтной ситуации лицами, присутствующими (приглашенными, участвующими) на заседаниях комиссий, принимать меры к пресечению или разрешению конфликта, воздерживаться от проявлений агрессии в ответ на обвинения или критику со стороны указанных лиц¹;
- соблюдать регламент выступлений на заседании, ограничить использование средств мобильной связи;
- не допускать проявлений формализма при участии в рассмотрении вопросов на заседании;
- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения;
- исключить влияние личных симпатий (антипатий) на принятие решений;
- разъяснять неправомерность действий несовершеннолетнему или его родителю (законному представителю) доступно, со ссылкой на требования нормативных правовых актов;
- принимать меры по самообразованию, отслеживать изменения законодательства в сфере защиты детства, компетенции комиссий, совершенствовать уровень профессионализма.

2.3. Отношения между членами комиссии необходимо выстраивать на основе равноправия, которое реализуется посредством:

¹ За оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) частью 1 статьи 5.61 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность (для граждан – административный штраф в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей).

За клевету (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию) частью 1 статьи 128.1 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность (штраф в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательные работы на срок до ста шестидесяти часов).

- свободного коллективного обсуждения и принятия решений по рассматриваемым вопросам;
- уважения к многообразию мнений;
- дискуссионного обсуждения вопросов в целях преодоления разногласий;
- медиативного подхода при разрешении конфликтных ситуаций.

2.4. Члену комиссии необходимо:

- учитывать позиции других членов комиссии и председательствующего, а также иных лиц, участвующих в заседании, проявлять уважение к их мнению по рассматриваемым вопросам, исполнять требования председательствующего на заседании по соблюдению этики и правил поведения в ходе заседания;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению лицами, входящими в состав комиссии, своих обязанностей;
- при наличии финансовой либо иной личной заинтересованности в решении какого-либо вопроса, который обсуждается на заседании комиссии, необходимо незамедлительно сообщить об этом председательствующему на заседании и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу (при рассмотрении дел об административных правонарушениях в указанных случаях необходимо заявлять о самоотводе или об отводе).

2.5. Критика недостатков в деятельности как лиц, входящих в состав КДНиЗП, так и представителей соответствующего субъекта системы профилактики должна быть обоснованной, объективной, взвешенной.

2.6. Если несовершеннолетний, его родитель (законный представитель) или иные лица, присутствующие на заседании комиссии допускают оскорбления или нецензурную брань либо находятся в состоянии опьянения, председательствующий

щему на заседании КДНиЗП рекомендуется обратиться к члену комиссии, представляющему орган внутренних дел, о принятии мер в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

III. Конфиденциальность информации

3.1. Лицам, входящим в состав комиссии, необходимо обеспечивать конфиденциальность информации (обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя), касающейся личной жизни, чести и достоинства человека, которая стала известна им при реализации полномочий в КДНиЗП.

3.2. При рассмотрении дел об административных правонарушениях необходимо, руководствуясь требованиями статьи 24.3 КоАП РФ, осуществлять закрытое рассмотрение дел в случаях, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

IV. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением правил этики членами комиссии, ее ответственным секретарем и иными лицами, участвующими в заседании или присутствующими на нем, обеспечивает председатель комиссии либо председательствующий на заседании комиссии.

4.2. Данные рекомендации могут быть вынесены председателем на обсуждение комиссии и утверждены ее постановлением.

**СБОРНИК
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ
К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

*Предназначен для специалистов комиссий
по делам несовершеннолетних и защите их прав,
органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
а также лиц, участвующих в указанной деятельности*

Компьютерная верстка, дизайн обложки
О.А. Фальян

Подписано в печать 09.12.2022. Формат 60×84¹/₁₆.
Гарнитура Cambria. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 5,4. Уч.-изд. л. 3,31. Тираж 200. Заказ № 447.

Издательство
Саратовской государственной юридической академии.
410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, 135.

Отпечатано в типографии издательства
Саратовской государственной юридической академии.
410056, г. Саратов, ул. Вольская, 1.

